





Mahatma Gandhi Arts, Science & Late N.P. Commerce College

NAAC reaccredited 'A' Grade (3.02 CGPA)

Affiliated to Gondwana University, Gadchiroli

Staff Welfare & Empowerment Committee

Annual Report 2022 -23

Mahatma Gandhi Arts, Science & Late N. P. Commerce College Armori Dist. Gadchiroli

Annual Report

Session- 2022-23

Staff Welfare & Empowerment Committee

Co-Ordinator

Staff Welfare & Empowerment Committee

Dr. Vijay P. Gorde

Aim and Objective of Staff Welfare & Empowerment Committee

AIMS

- Staff Welfare Committee aims for the overall development of staff members by providing varied welfare schemes.
- The Staff Welfare Committee (SWC) aims to contribute to the greater success of the college by promoting a positive and healthy environment.
- This committee works for the benefit and welfare of all the staff and provides a channel for interaction between staff and management.

OBJECTIVES

The objectives of the Staff Welfare & Empowerment Committee are as follows.

- To look after the needs of the staff to maintain their high morale
- To ensure a favorable working environment for the staff
- To motivate the staff to improve their involvement in their career
- To inspire the staff to participate and present papers in various workshops, seminars, symposiums and conferences conducted by our institutions as well as other institutions
- To encourage the staff to publish articles in reputed journals
- To motivate the staff to submit project proposals to funding agencies

Staff Welfare & Empowerment Committee

Session- 2022-23

Index

Sr. No.	Name of Program	Date
1.	A One-day workshop on Curriculum Centric workshop for teachers.	19 Dec. 2022
2.	UGC Norms and Revised Guideline for Promotion Under CAS.	03 April 2023

Staff Welfare & Empowerment Committee

Annual Report Year: 2022-23

Format of each Activity/Programme

1) Name of Activity :- One-day workshop on Curriculum Centric

workshop for teachers.

2) Date/Duration of Activity :- 19 Dec 2022

3) Name of Collaborative Dept./:- Staff Welfare & Empowerment Committee

4) Objectives :-

1. The purpose behind organizing this workshop was to develop the teaching skills and linguistic ability of the college teachers and make effective teaching by them.

- 2. Teachers to use teaching methods that have changed according to the changing education system.
- 3. To make your teaching interesting and enlightening by adopting modern technology in your classroom teaching.
- 5) No. of teachers participated :- 19 in this activity
- 6) No. of students participated :- 00 in this activity
- 7) Description of activity in brief:-

One Day Workshop on Effective Teaching at Mahatma Gandhi College

A one-day workshop on Effective Teaching was organized by the "Staff Welfare and Empowerment" Committee of Mahatma Gandhi Art, Science and Commerce College Armori. The purpose of organizing this workshop was to develop the teaching skills and linguistic ability of college teachers and make effective teaching by them.

Hon. Principal Dr. Lal Singh Khalsa the workshop organized under the guidance of was chaired by the Vice Principal of the college Dr. Chandrakant Dorlikar and Head of English Department Dr. Nomesh Meshram had benefited.

India has a tradition of great guru disciples. Just as the touch of Parisa turns iron into gold, in the presence of a great Guru even ordinary students become intelligent and virtuous and their lives become gold. If the knowledge imparted to the students in the classroom remains in the memory of the students and the students actually use that knowledge, then the same teaching can be called effective teaching. Teachers should enrich their teaching by imparting the best knowledge available to the students and

enriching their own learning. Dr. Nomesh Meshram, Head of English Department, the main speaker of this workshop asserted that by adopting modern technology in our classroom teaching, we should make our teaching interesting and enlightening.

President of the program Vice Principal Dr. Chandrakant Dorlikar highlighted the changed teaching method according to the changing education system from the presidential address. He asserted that the purpose of teachers' teaching should not be only to inspire students to acquire knowledge, but to try to convey their subject to students by using various teaching methods and giving examples from public life. Organizing, conducting and thanking Staff Welfare and Empowerment Committee Done by Prof. Dr. Vijay Gorde. All the professors of the college attended the workshop in large numbers. For the success of the workshop Prof. Dr. Manoj Thawre, Mr. Prashant Dadmal, Mr. Sachin Thackere, Mr. Prashant Ganveer assisted.

8) Event Outcomes:-

- 1. In the said workshop, teachers acquired knowledge about teaching skills and linguistic ability.
- 2. Teachers acquire knowledge on how to use teaching methods that have changed according to the changing education system.
- 3. Teachers learned some techniques on how to study effectively.

9) Geo-tagged photos of activity:		 	
10) Newspaper cutting of activity	_		







5taff welfare and Emporment committee हारे ट्यार्गिट्याया Centric workshop for teaches या विस्थावर कार्यशाळा छेठ्याव्या उद्देशांने मा प्राचार्यसाहेब यांच्या कक्षात् सभेचे आगोजन करण्यात् आलेको होते.

- सभा -

- 1. Staff welfare and Emporment committee हारे

 'Curviculum centric workshop for teaches' या विषयावर
 सत्र २०२२ २३ व्या Academic Catendes व महाविद्यालयावा

 ट्याञ्चांट्यांच्या Activity न्यूमार दि. १६१ १२१ २०२२ ला

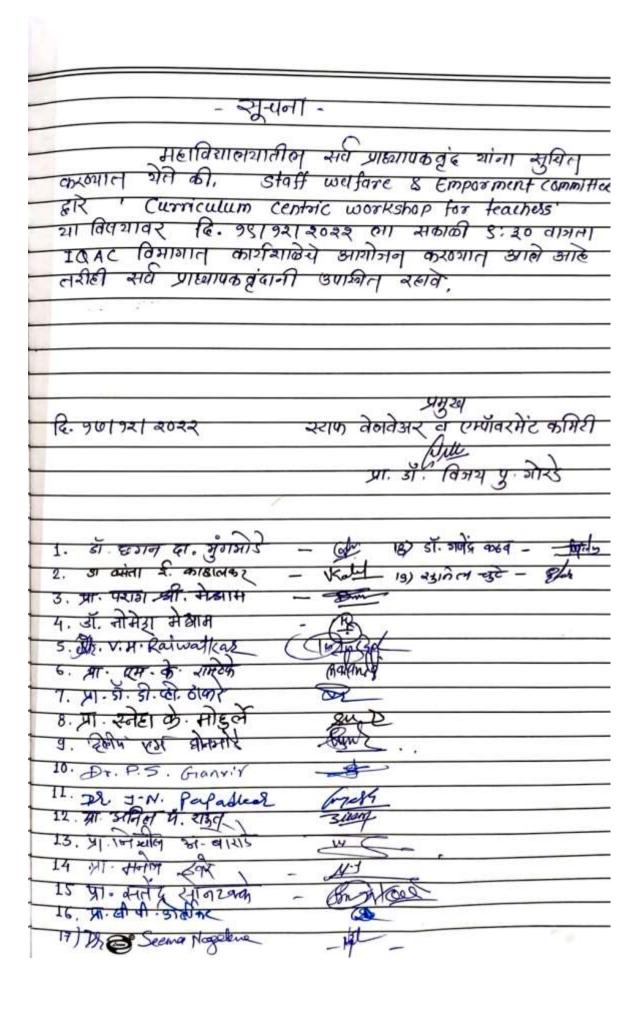
 मा प्रमार्थसाहेव यांच्या उपाब्वितीत वरील विषयावर कार्ययाका
 होक्याचे ठरले.
- 2. सदर समेमको डिमि क्यिनिक्ट है Emporment Committee न्ये प्रमुख प्रान्ति विमय भीरेड व सहाक्षा ट्यांम्बनाका न्ये प्रमुख प्रान्ति नोमेश मेस्राम व महावियालयान्ये प्रान्यार्थि मा . डी. लालिसंग खालसा शांक्यामको न्ययी लेखन हि प्रशांत्री स्थान साली. ला वरील कार्यशांकेच्या आयोमना कृरिता मंगूरी देखात साली.
- ड. तरील कार्यशानेच्या आयोजनात मार्गिदर्शक मणुन इंग्रजी विभाग प्रमुख है Effective classroom teaching है। विजय छेडून सर्व प्राच्यापक बृंदांना मार्गिदर्शन कर्रातील असे 4. वरील समेचे आमार डांची जर्मिक्ट है मार्गिक्ट सर्वे.

वि. १६। १२। २०२२

you.

प्रा. डॉ. विजय गोर्ड अर्चिम welfare & Empormant Committee





10 011 2020 Slide	entoic workshop for teaches एकहिंघसीय कार्यशालेचे आयोजन
staff welfare and E	mporment committee sold आयोजित
मार्मात / कायगालताल	उपाधित प्राह्मायकवृंद .
1 - 1	30 0 0
प्रा. म. थी.पी. उहिन्द	· Carrer O
. ज रम के रामरेक	- maraulal
. प्रा - एस - एम स्मान रवने	
डी एम द्यानमाडे	1 - Constool
	A
· Dr. P. S. Ganvir	-
V · P · Padele	@R+d-
· DZ. J. N Papaller	Gress
2. K. Mohurle	8us 2
	ENE.
s. B. Kume	KWS
6. K.D. Khobragade	The state of the s
Mr. N. A. Borode	75
D. D. V. Chakre	Typefore
Do. M. m. Thorl	4710
4. Anil P. Raul	Scerup
Dr Seemy Nagder	- Natural
, Sunil Chut	ghs.
De. S. S. Kola	Sexal
. Dr. V.P. Gorde	Nite.
Dr. N.N. Meshram	men the man a ment of the
- Production of the second	The second second
	11 12 11
7 (1)	many transfer and the

कार्यशाना इतिवृत्त - पा

महातमा गांधी कला, विद्वान व यव ने पं. वाणिज्य महिवद्यालय आरमोरी द्वारे डिम्बिम ज्यितिक कार्व ध्रामानी द्वारे डिम्बिम ज्यानिक कार्व ध्रामानी द्वारे डिम्बिम ज्यानिक कार्या महिवद्यालयां व्याप्तिक नुसार - ' Curriculum Centric workshop for teacher या आंतर्गत प्रभावी अध्यापन (Effective Teaching) या विषयावर एक दिवसीय कार्ययां आयोगित केलेली होती.

मा प्राचार ठाँ लालसिंग खालसा यांच्या मार्गदर्यनावार्त आयोजित सदर कार्ययाळेला छाध्यदा म्हणून महाविद्यालयाचे उपप्राचार्य डी यंद्रकांत डोर्लीकर व प्रमुख वक्ते म्हणून इंग्रजी विभागप्रमुख डी नोमेथ् मेस्माम लामले होते.

प्रमुख्य वक्ते म्हणून लाभनेने ढंगूजी विमाग प्रमुख्य पा डी. नोमेश मेमाम थांनी हिर्मिटमण्ड एक्वल्यान्तु - प्रभावी अख्यपन व्या विप्रथावर् मार्गदर्शन करतांना महाविद्यालयीन श्रिक्षकांचे अख्यापन कीश्चल्य, मानिक क्षमता व विद्याच्यान्या विकास लखवा असे मत मांडले तसेय आधुनिक तंत्रद्वानाया आपल्या वर्गाद्यापनात् अवलंब करून आपले आध्यापन मनोर्श्जिक व झानसंपन्न करावे असे प्रतिपादन् ह कार्यशिवत केले.

कार्यकृमाचे अध्यक्ष उपप्रामार्थ और चंद्रकान डोलीकर् घानी अक्ष्मिय मनोगतातून वदलल्या शिक्षण व्यवखोनुसार् वदलल्या अध्यापन पद्दर्गीवर प्रकाम राकला.

वरील कार्यशालेखे आयोजन संचालन व आमार, हे डोवर्स ज्यानिक है हान्वराम्बर्ध ट्वामा म्ट्ट न्ये प्रमुख्न प्रा. डॉ. विजय गोरडे थांनी केले. वरील कार्यशालेला मसविद्यालयातील पहुसंख्य प्राध्यापक उपाच्चित होते त्यसेय सदर कार्यशालेला मसविद् द्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेत्तर कम्यान्योंनी सम्कार्य केले.

E. 9519212022

प्राप्तः विजय पु. जोरडे Staff welfare and Emporment committee

महात्मा गांधी महाविद्यालयात प्रभावी अध्यापन या विषयावर एकदिवसीय कार्यशाळा

महात्मा गांधी कला, विज्ञान व. स्व. न. पं. वाणिज्य महाविद्यालय आरमोरी च्या "स्टाफ वेलफेअर व एम्पॉवरमेन्ट" किमेटीच्या वतीने प्रभावी अध्यापन या विषयावर एक दिवसीय कार्यशाळा आयोजित करण्यात आली. महाविद्यालयीन शिक्षकांचे अध्यापन कौशल्य, आषिक क्षमता यांचा विकास होऊन त्यांच्या हातून प्रभावी अध्यापन व्हावे हा या कार्यशाळेच्या आयोजनामागील उद्देश होता.

मा. प्राचार्य डॉ. लालसिंग खालसा यांच्या मार्गदर्शनाखाली आयोजित सादर कार्यशाळेला अध्यक्ष म्हणून महाविद्यालयाचे उपप्राचार्य डॉ. चंद्रकांत डोलींकर व प्रमुख वक्ते म्हणून इंग्रजी विभागप्रमुख डॉ. नोमेश मेश्राम लाभले होते

भारताला थोर गुरु शिष्यांची परंपरा लाभलेली आहे. ज्याप्रकारे परिसाच्या स्पर्शाने लोखंडाचे सोने होते त्याचप्रकारे थोर गुरूच्या सानिध्यात सामान्य विधार्थी सुद्धा बुद्धिमान व गुणसंपन्न होऊन त्यांच्या आयुष्याचे सोने होते. विध्यार्थ्यांना वर्गात दिलेले ज्ञान जर विध्यार्थ्यांच्या चिरकाल स्मरणात राहत असेल व त्या ज्ञानाचा उपयोग विदयार्थ्यांना कर्रात असतील तर त्याच अध्यापनाला प्रभावी अध्यापन म्हणता येईल. शिक्षकांनी विदयार्थ्यांना आपल्या जवळील उत्तमोत्तम ज्ञान देऊन स्वतःचा विद्याव्यासंग वाढवून आपले अध्यापन समृद्ध करावे. आधुनिक तंत्रज्ञानाचा आपल्या वर्गाध्यापनात अवलंब करून आपले अध्यापन मनोरंजक व ज्ञानसंपन्न करावे असे प्रतिपादन या कार्यशाळेचे प्रमुख वक्ते इंग्रजी विभागप्रमुख डॉ.नोमेश मेश्राम यांनी केले.

कार्यक्रमाचे अध्यक्ष उपप्राचार्य डॉ. चंद्रकांत डोलींकर यांनी अध्यक्षीय मनोगतातून बदलत्या शिक्षण व्यवस्थेनुसार बदललेल्या अध्यापन पद्धतीवर प्रकाश टाकला. केवळ ज्ञान संपादन करण्यास विध्यार्थ्यांना प्रेरित करणे हाच शिक्षकांच्या अध्यापनाचा हेत् राहता कामा नये तर विदयार्थ्यांना विविध अध्यापन पद्धतीचा वापर करून व सार्वजनिक आयुष्यातील दाखले देऊन आपला विषय विदयार्थ्यांपर्यंत पोहचविण्याचे प्रयत्न करावे असे प्रतिपादन केले. वरील कार्यक्रमाचे आयोजन, संचालन व आभार स्टाफ वेलफेअर व एम्पॉवरमेन्ट कमिटीचे प्रा. डॉ. विजय गोरडे यांनी केले. कार्यशाळेला महाविद्यालयाचे सर्व प्राध्यापक बहुसंख्येने उपस्थित होते. कार्यशाळेच्या यशस्वीतेसाठी प्रा. डॉ. मनोज ठवरे, श्री. प्रशांत दडमल, श्री. सचिन ठाकरे, श्री. प्रशांत गणवीर यांनी सहकार्य केले.

प्राचीय (91/2

- Name of Activity :- Special initiatives for staff welfare and appraisal –
 Topic One day workshop on UGC Norms and Revised Guideline for Promotion Under CAS.
- 2) Date/Duration of Activity :- 03 Apr 2023
- 3) Name of Collaborative Dept./:- Staff Welfare & Empowerment Committee
- 4) Objectives :-
 - 1. To inform about the new rules and regulation of CAS given by UGC.
 - 2. Teachers to inform about the new UGC norms, UGC amendment, API category & criterion, Orientation & Refresher course, Promotion etc.
- 5) No. of teachers participated :- 16 in this activity
- 6) No. of students participated :- 00 in this activity
- 7) Description of activity in brief:-

A one-day workshop was organized by the "Staff Welfare and Empowerment" Committee of Mahatma Gandhi Art, Science, and Commerce College Armori. Date. 03 Apr 2023. A one-day workshop was organized on the topic - UGC norms and Revised Guideline for promotion Under CAS - under Professional development intitlalieves / Training for staff. Under the guidance of Hon. Principal Dr. Lal Singh Khalsa

Prof. Dr. Chhagan Mungmode of Department of Physics as the key speaker in the said workshop. and Head of Department of Zoology Prof. Dr. Jayesh Papadkar presided over the program.

Prof. Dr. Chhagan Mungmode, who was the main speaker at this workshop. - 'UGC Norms and Revised Guideline for promotion Under CAS while guiding this victory, UGC Norms VGC Amendments, Revised Guideline API System, API - Category & Criteria. Orientation, Refresher course, FDP, Short term course, promotion period, etc.) informed the professors on various topics and through the workshop, the professors Ideas on how to promote or be promoted in the workshop above.

The above workshop was guided by Dr. Papadkar of the Department of Zoology from the Presidential Counsel on the promotion of professors at their various levels and also the role of the University and the Join -Director's office.

Organizing, conducting and thanking Staff Welfare and Empowerment Committee Done by Prof. Dr. Vijay Gorde. All the professors of the college attended the workshop in large numbers. For the success of the workshop Prof. Dr. Vasanta Kahalkar, Mr. Prashant Dadmal, Mr. Sachin Thackere, Mr. Prashant Ganveer assisted.

8) Event Outcomes:-

- 1. All the professors learned about the factors involved in the professional development of employees.
- 2. All the professors were guided about the UGC's Noms, Revise Guidelines and Promotion and learned about the API system, category and criteria.
- 3. The faculty learned the information regarding promotions like new gas regulations under UGC rules, refresher course, orientation course, FDP etc.
- 9) Geo-tagged photos of activity:-
- 10) Newspaper cutting of activity:-







- 3	पुनाना -
घेले की, Staff we	ल सर्व प्राध्नापक वृंद घांना सुपित करण्यात् elfare & Emporment committee द्वार
या अंतरीत प्रा. र्जा.	ह for staff welfare and Approval
या विसंघावर राक दिवसी ला सकाळी ९०: ३० म	Revised Gwideline for promotion Under CAS वियु कार्यशानिये आयोजन दिः ३ एप्रिल २०२३ ति. १७८८ विभागान करण्यान आनेने आहे
तरीही तरील कार्यशा	बेला सर्व प्राधापक वृंदानी उपिक्शिश रहावे.
of the second	
दि. ३९/०३/२०२३	प्रमुख स्टाफ वेलफेअर व एम्पावरमेंट समिती
	Clube
	<i>91-डॉ- विजय गोरडे</i>
ग) प्रा. पराजा स्की भेट	
2) डॉ. सिमा गुहारेने	- Mil-
3) डॉ सी वी. डोलीकर गा प्रान्स्नेहा मोहलें	- 0
प्रान्सनेश महिले अस् अनिन पी सहन	- 8u 0
प्रा भा स्थील वामाड	- supm
प्राण्डा निमय रेवनकुर	2 - (Istulant
Vaibhay P. Padole	- Celity
डॉ. राणेंद्र एम. कादव	- Allo
M. K. Ramteler	Gan.
D. V. Thabre	TO
Dr.C.D. Mungmode	Kaly
D) ()) I were more	(on p

(12 S. B. Gedam	t C
3- S M flouring	Cuns
ar. R.M. Thombre	Compact St
15. N. N. Meshram	- P
16. S. M. Sartane	Smarkows
17. Dr. M.m. Thack	Mithery
18. Dr. N. D. Bansod	JEST MINE
19. Pr. J.N. Papadkar	myess.
@ Gujanon Bosker	Gra 2
21 Dr. P.S. Granvid	
22. Dr. S. S. Kola	Stat
23. Dr. C.O. Munymode	Cole
	and Kuch
	4 Luka IV
riture entire our more	-1
2 - Ala	V v = 1 -4V
	Judge Wat IV
· Samuelah	James Commission of The
alos k	
	a entrol
71 1100	be mid and en

UGC norms and revised under cas' - 310412023	awdeline for promotion
110 Cast 2 10/1/2023	गावर एकदिवसीय कार्यसाळेचे
Under Cas - 3/04/2023	manufact committee 612
आयोजन staff welfare and E	importment committee and
उरायोजित कार्यक्रम । कार्यवाबेतील	उपरथम् अध्यापकपृद
127	A. r
क. नाव	सही
1. शामिनात हो गेडाम	A. C.
2. Dr. P.S. Ganvis	25002
3. Dr. J. N. Papadkar	Juge 8h.
4. D. Jun M. Meahacker	2000
5. Dr. G.M. Kadhey 6. Anil P. Raut 7. On the Kalaka	- Father 19
6. A. I D. Dougt	- Sim
7. Dr. V. P. Kahalkar	OKalil
8. Al A 12 de	- of Formach
9. नोमेरा नाः मेश्राम	- (150)
10. एस के चामरेके	
11. gujonam Bozkur	- Entrail
12. T.y. Gaydhane	minguelin.
13. Inf. S.M. Sontakke	- Siglow
14. S.M. Sonlakke	
14. Dr. 8.8. Holg	- Skoly
Vr. C.D. Mungruer	- 0
17. Dr. N.D. Bansod	Absul
18	
19.	
20 ,	
277	

हार अंतर्म welfare and Emporment committee हार हि. 218/2022 का म्वर्ग्ट्ड निर्मा अंतर्ग ने - 'Uac norms and Roused Gudzune for promotion under cas' - या विषयावर राकदिवसीय कार्यसाखें आयोजन के के लिंगे ते मार प्राचार्य डॉ. लालसिंग हालसा यांच्या मार्गदर्शनाखाकी सार प्राचार्य डॉ. लालसिंग हालसा यांच्या मार्गदर्शनाखाकी सार प्राचार्य कार्यसाखें जा प्रमुख वक्ते स्वून भीतिकरास्त्र विभागाय प्राचा पाउकर हे कार्यकृताला उत्थाद स्वून लामने होते . वार्यर कार्यसाखें प्रमुख वक्ते स्वून लामने होते . वार्यर कार्यसाखें प्रमुख वक्ते स्वून लामने होते . वार्यर कार्यसाखें प्रमुख वक्ते स्वून लामने होते . यार्यर कार्यसाखें प्रमुख वक्ते स्वून लामने होते . यां प्रमुख कर्मा होते होते व कार्यसाखें कार्यसाखें प्रमुख प्राचार्यकानी आवित्र प्रमुख प्राचार्यकानी आवित्र प्रमुख प्राचार्यकानी प्राचित्र होते . यां कार्यसाखें का प्राचित्र करां विभागाय विभाग प्रमुख प्राचार्यकानी प्रमुख कार्यस्त कार्यसाखें आयोजन , संगलन व आमार्य हे अवित्र कार्यसाखें आयोजन , संगलन व आमार्य हे उत्वित्र कार्यसाखें कार्यसाखें कार्यसाखें आयोजन , संगलन व आमार्य हे उत्वित्र कार्यसाखें कार्यसाखें कार्यसाखें कार्यसाखें प्रमुख कार्यसाखें प्रमुख कार्यसाखें आयोजन , संगलन व आमार्य हे उत्वित्र कार्यसाखें कार	
महाता गांधी कला, विज्ञान व स्व नं. ए. वाबिक्स महाविद्यावम् आर्थेन व स्व मं. ए. वाबिक्स महाविद्यावम् आर्थेन व स्व सं ए. व स्व स्व सं ए. व स्व स्व सं ए. व स्व सं व सं रे से से स्व सं व सं रे से	
महाता गांधी का, विज्ञान व स्व नं. ए. वाकिंग महाविद्यावम् आर्थे के अर्थे ज्यं क्षेत्रक कार्य है हिन्द मान हों है है हिन्द मान हों है है हिन्द मान हों है	
महाता गांधी कला, विज्ञान व स्व नं. ए. वाबिक्स महाविद्यावम् आर्थेन व स्व मं. ए. वाबिक्स महाविद्यावम् आर्थेन व स्व सं ए. व स्व स्व सं ए. व स्व स्व सं ए. व स्व सं व सं रे से से स्व सं व सं रे से	<u> </u>
हर अर्थी welfare and Emporment Committee हार दि शिश्वाश्य हा मुनर्वाश्य कार्य	. 7.61
हर अर्थी welfare and Emporment Committee हार दि शिश्वाश्य हा मुनर्वाश्य कार्य	महाना शांधी कहा दिवान न हुन है है बादिन एए दिएकर वार्य
ला एक हिंडि Sond Accelopment in thit that ieves of training for staff of the staff	महाता कावा कावा प्राप्ता व स्व न. प. वाकिम महावद्यावन आक
मा अंगर्गन - 'Uac norms and koused Gwdeune' for promotion under cas' - या विषयावर एकदिवसीय कार्यसाखें आयोजन केनेलेंगे. मा प्राथा डॉ. लालसिंग झालसा यांच्या मार्गदर्शनायांकी आयोजित सदर कार्यसाखेला प्रमुख वक्ते स्वून मीतिकराम्य विभागाये प्रायं कार्यसा मार्गदर्शनायांकी आयोजित सदर कार्यसाखेला प्रमुख वक्ते स्वून लाभने होते. माद कार्यसाखेला प्रमुख वक्ते स्वून लाभने होते. मादर कार्यसाखेला प्रमुख वक्ते स्वून लाभने होते. पात्र त्र त्र त्र त्या विषयावर मार्गदर्शन करतांना , Uac Norms, Uac Amendments, Revised Gwdtine Api system. Api - Category & Caterias. Osientation, Refreshus cowse तमेष FDP Shortform (उपकर्ष, म्वन्ताखेल कार्यसाखेला मार्गदर्शन करांने आविद्यावर प्रमुखायकांना मारिती दिली व कार्यसाखेला मार्गदर्शन प्राच्यावकांनी प्रमुख कार्यसाखेला प्रमुख प्राच्यावर प्रमुख प्राच्यावर प्रमुख प्राच्यावर कार्यसाखेला प्रमित्र विभाग कार्यसाखेला प्रमुख प्राच्याकांनी प्रमुख कार्यसाखेला प्रमुख कार्यसाखेला कार्यसाखेला कार्यसाखेला कार्यसाखेला कार्यसाखेला कार्यसाखेला कार्यसाखेला कार्यसाखेला मार्गदर्शन केले. सदर कार्यसाखेला आगोजन , संगलन व आगम हे डाक्ति कार्यसाखेला कार्यसाख	
मा अंगर्गन - 'Uac norms and koused Gwdeune' for promotion under cas' - या विषयावर एकदिवसीय कार्यसाखें आयोजन केनेलेंगे. मा प्राथा डॉ. लालसिंग झालसा यांच्या मार्गदर्शनायांकी आयोजित सदर कार्यसाखेला प्रमुख वक्ते स्वून मीतिकराम्य विभागाये प्रायं कार्यसा मार्गदर्शनायांकी आयोजित सदर कार्यसाखेला प्रमुख वक्ते स्वून लाभने होते. माद कार्यसाखेला प्रमुख वक्ते स्वून लाभने होते. मादर कार्यसाखेला प्रमुख वक्ते स्वून लाभने होते. पात्र त्र त्र त्र त्या विषयावर मार्गदर्शन करतांना , Uac Norms, Uac Amendments, Revised Gwdtine Api system. Api - Category & Caterias. Osientation, Refreshus cowse तमेष FDP Shortform (उपकर्ष, म्वन्ताखेल कार्यसाखेला मार्गदर्शन करांने आविद्यावर प्रमुखायकांना मारिती दिली व कार्यसाखेला मार्गदर्शन प्राच्यावकांनी प्रमुख कार्यसाखेला प्रमुख प्राच्यावर प्रमुख प्राच्यावर प्रमुख प्राच्यावर कार्यसाखेला प्रमित्र विभाग कार्यसाखेला प्रमुख प्राच्याकांनी प्रमुख कार्यसाखेला प्रमुख कार्यसाखेला कार्यसाखेला कार्यसाखेला कार्यसाखेला कार्यसाखेला कार्यसाखेला कार्यसाखेला कार्यसाखेला मार्गदर्शन केले. सदर कार्यसाखेला आगोजन , संगलन व आगम हे डाक्ति कार्यसाखेला कार्यसाख	on Professional development inititiatienes / Training for staff
पार्निके त्या '- या विषयावर राकदिवसीय कार्यशाने से आयोजन केनेलेशी ते . माः प्राण्य डॉ. लालसिंग छालसा यांच्या मार्गिदर्शनाय्याकी आयोजित सदर कार्यशानेका प्रमुख वक्ते स्वून मीतिकराम्य विभागाये प्राःडॉ. छग्ग मुंगमोडे तर म प्राणिशास्त्र विभागाये विभागाये प्राःडॉ. छग्ग मुंगमोडे तर म प्राणिशास्त्र विभागाये विभागाय प्रमुख प्राःडॉ. छग्ग मुंगमोडे यांनी - एवट भन्नाइ वात्र स्वांड्य व्यवसांतर कार्यशानेका प्रमुख वक्ते स्वून लामनेके प्राःडा छान् प्राचाय कार्यशानेका प्राचाय कार्यशानेका प्राचाय कार्यशानेका प्राचाय कार्यशानेका एवट भागित हिंद करवांना एवट भागित एवट भागित हिंदा करवांना साहिती विनाव कार्यशानेका मार्शित हिंदा विज्ञाय कार्यशानेका एवट्या कार्यशानेका प्राचाय कांनी आविश्व विभाग हिंदा विज्ञाय कार्यशानेका प्राचाय कांनी आविश्व विभाग हिंदा विज्ञाय कार्यशानेका मार्गित हिंदा करवां आविश्व मार्गित कार्यशानेका कार्यशानेका मार्गित हिंदा करवां आविश्व मार्गित कार्यशानेका कार्यशानेका मार्गित कार्यशानेका कार्यशानेका मार्गित कार्यशानेका आगोजन स्वाच कार्यशानेका मार्गित कार्यशानेका कार्यशानेका कार्यशानेका कार्यशानेका कार्यशानेका कार्यशानेका मार्गित स्वाच केने विश्व कार्यशानेका मार्गित स्वाच केने विश्व कार्यशानेका मार्गित स्वाच केने विश्व कार्यशानेका मार्गित स्वाच केने	चा अंतर्शत - 'UGC norms and Revised Guideline for promotion
मान प्राचार डॉ. लालमिंगु ह्यालमा यांच्या मार्गदर्शनायाणी आगोजित सदर नार्थशालेला प्रमुख्य वमने मणून मीतिकयाम्य विभागाये प्राच्डा. छग्न मुंगमोडे तर म प्राणिशास्त्र विभागाये विभागायम् यान्डा. नार्वेश पायडकर हे नार्थकाला उपयाद मणून लामले होते. सदर नार्थशालेला प्रमुख वमने मणून लामले होते. सदर नार्थशालेला प्रमुख वमने मणून लामले होते. सदर नार्थशालेला प्रमुख वमने मणून लामले होते. पार्विश ट्रेंटर - या विषयावर मार्गदर्शन न्यांना, एदेट Norms Under CAS' - या विषयावर मार्गदर्शन न्यांना, एदेट Norms Utac Amendments, Revised Gwattine API System. API - (तिस्तुल्य क द्रिलारांवह, लगलानिका, स्ट्रेंग्लाम हज्याव विषयावर प्राचायकांना मार्दिली दिली व कार्यशालेखा मार्घमातुन प्राच्यायकांनी आपली प्रतेलती किंवा वदती कर्याप्रकारे न्यांगित्वा मार्घमातुन प्राच्यायकांनी आपली प्रतेणात्न केले. न्यांगिता किंवा वदती कर्याप्रकारे न्यांगित्वा प्राण्यायकांनी प्रमान्दा हणावे विविध सनर सोन्न विद्यागीक व सार्यायालक नार्यालया प्रमाय मुंगिका नाय उपस्ति त्यांगित्वा मार्गदर्शन नेले. सदर कार्ग्याखेला आगोजन, संगालन व सामार हे डाविनि करिता कार्याखेला मार्गदर्शन नेले. सदर कार्ग्याखेला महित्यालयातील नार्याः प्राप्ता कर्यांगित्व कर्यांगित सर्वा कर्याखेला कर्यांगित्व स्वर्थ कर्याखेला कर्यांगित्वा सर्वा कर्याखेला महित्यालयीन विद्याव व शिक्षकेला करिता-यांनी सरकार्य हेले. इतिही क्रांगित्व ह हितानुवालया	गालक त्या - या विषयातर मकदिवसीय कार्यकालेसे आयोजन केलेलेलेते.
सामेजित सदर कार्यशाळेला प्रमुख वक्त मणून भीतिकशास्त्र विभागारों पार्डों. छमन मुंगमोडे तर म प्राणिशास्त्र विभागारों विभागारा प्रमुख प्रान्डों. छमन मुंगमोडे तर कार्यशास्त्र मणून लामने छोते. सदर कार्यशाळेला प्रमुख वक्ते मणून लामने छोते. प्राण्डान - 'UGC Norms and Revised Guidine for promotion Under CAS' - था विषयावर मार्गिश्ची न करतांना. UGC Norms UGC Amendments, Revised Guidine API System. API - (विम्हुन्स के द्वातिमा कार्यशाळेला कार्यशाळेला प्राधायकांना मार्गिश्ची दिनी व कार्यशाळेला मार्गिश्चा क्रिया विषयावर प्राधायकांना मार्गिश्ची दिनी व कार्यशाळेला मार्गिश्ची मार्गिश्ची विभाग प्रमुख प्रांची प्राण्डा प्राण्डा कार्यशाळेला प्राण्डा करानी धार्यावेला प्राण्डा कार्यशाळेला प्राण्डा करानी धार्यावेला प्राण्डा कार्यशाळेला प्राण्डा कार्यशाळेला प्राण्डा प्राण्डा प्राण्डा प्राण्डा कार्य प्राप्टा करानी विभागीत व सार्था मार्गिश्चा कार्य प्राप्टा मार्गिश्चा कार्य प्राप्टा मार्गिश्चा कार्य अस्ति स्थानिता मार्गिश्ची आगोजन, संगानन व सामार्थ हे अविधि स्थान कार्यशाळेला मार्गिश्चा कार्य प्राप्टा कार्यशाळेला मार्गिश्चा कार्य प्राप्टा कार्यशाळेला मार्गिश्चा कार्य सादर कार्यशाळेला मार्गिश्चालिया मार्गिश्चा व शिक्षकेल कार्यान्योंनी सादकार्य केले. इति अप्रांचा कार्य सादर कार्यशाळेला मार्गिश्चालिया हिना मार्गिश्चा कार्यानी सादकार्य केले. इति प्राण्डा सादर कार्यशाळेला मार्गिश्चालिया हिना सादर कार्यशाळेला मार्गिश्चालिया हिना सादर कार्यशाळेला मार्गिश्चालिया सादर कार्यशाळेला मार्गिश्चालिया सादर कार्यशाळेला मार्गिश्चालिया सादर कार्यशाळेला मार्गिश्चालिया सादर कार्यशाळेला मार्गिश्चालिय हिना सादर कार्यशाळेला सादर कार्यशाळेला सादर कार्यशाळेला मार्गिश्चालिय सादर कार्यशाळेला सादर कार्य सादर का	The mark of such that the such that the such that
पार्डो. छान मुगमोडे तर ह प्राणिशास्त्र विमागार्ग विमागा प्रमुख प्रान्डी. जारेश पापडकर हे कार्य एमाला उपध्यक्त म्हणून लामाने होते. सदर कार्यशाकिला प्रमुख वन्ते म्हणून लामाने प्रारं छान मुगमोडे थांनी - 'UCC Norms and Revised Gwiddine for promotion Under CAS' - या विषयावर मार्गिदर्शन करतांना, UCC Norms UCC Amendments, Revised Gwiddine API System, API - (क्रिशुक्त क Cateria), कर्तांतिका, कर्तांतिका, कर्तांतिकाल Cowsse तमेन FDP डिकार्मच्या एएडेट, मन्नलानिका कार्यशाकिया मार्धिती दिली व कार्यशाकिया मार्धिती क्रिया विद्याप्रकांनी आवित्री परीन्ति किंवा वहती कर्त्राप्रकारे करावी थावित्रायोंने मत तरील कार्यशाकिय प्रतिपादन केले. अरील कार्यशाकिया मार्गदर्शन केले. अर्थर कार्यशाकियों आगीजन, संगालन व आमार हे डीवर्गि क्रिया कार्यशाकियों मार्गदर्शन केले. अर्थर कार्यशाकियों आगीजन, संगालन व आमार हे डीवर्गि क्रिया कार्यशाकियों महित्राविधा मार्गदर्शन केले. अर्थर कार्यशाकियों आगीजन, संगालन व आमार हे डीवर्गि क्रिया कार्य कर्मिया-यांनी महित्रा कर्या कर्या महित्यालयातील कर्द्राच्या प्रार्थिक व स्थित्रकेत क्रिया-यांनी महित्रा कर्या केले. अर्थन कार्यशाकिया मार्गदर्शन केले. अर्थन कर्मिया-यांनी महित्रा कर्मिय सदर कार्यशाकिया महित्यालयातील कर्द्राच्या प्रार्थिक व स्थित्रकेतर कर्मिया-यांनी महित्रा केले. अर्थन कर्मिया-यांनी महित्रा केले. अर्थन कर्मिया-यांनी महित्रा केले. अर्थन कर्मिया-यांनी महित्रा कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया-यांनी महित्रा कर्मिया-यांनी सहित्रा कर्मिया-यांनी महित्रा कर्मिया-यांनी महित्रा कर्मिया-यांनी महित्रा कर्मिया कर्या कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्या कर्मिया कर्	माः प्राचाय डा. आलासग् खालसा याच्या मागदरानाळाणा
पार्डो. छान मुगमोडे तर ह प्राणिशास्त्र विमागार्ग विमागा प्रमुख प्रान्डी. जारेश पापडकर हे कार्य एमाला उपध्यक्त म्हणून लामाने होते. सदर कार्यशाकिला प्रमुख वन्ते म्हणून लामाने प्रारं छान मुगमोडे थांनी - 'UCC Norms and Revised Gwiddine for promotion Under CAS' - या विषयावर मार्गिदर्शन करतांना, UCC Norms UCC Amendments, Revised Gwiddine API System, API - (क्रिशुक्त क Cateria), कर्तांतिका, कर्तांतिका, कर्तांतिकाल Cowsse तमेन FDP डिकार्मच्या एएडेट, मन्नलानिका कार्यशाकिया मार्धिती दिली व कार्यशाकिया मार्धिती क्रिया विद्याप्रकांनी आवित्री परीन्ति किंवा वहती कर्त्राप्रकारे करावी थावित्रायोंने मत तरील कार्यशाकिय प्रतिपादन केले. अरील कार्यशाकिया मार्गदर्शन केले. अर्थर कार्यशाकियों आगीजन, संगालन व आमार हे डीवर्गि क्रिया कार्यशाकियों मार्गदर्शन केले. अर्थर कार्यशाकियों आगीजन, संगालन व आमार हे डीवर्गि क्रिया कार्यशाकियों महित्राविधा मार्गदर्शन केले. अर्थर कार्यशाकियों आगीजन, संगालन व आमार हे डीवर्गि क्रिया कार्य कर्मिया-यांनी महित्रा कर्या कर्या महित्यालयातील कर्द्राच्या प्रार्थिक व स्थित्रकेत क्रिया-यांनी महित्रा कर्या केले. अर्थन कार्यशाकिया मार्गदर्शन केले. अर्थन कर्मिया-यांनी महित्रा कर्मिय सदर कार्यशाकिया महित्यालयातील कर्द्राच्या प्रार्थिक व स्थित्रकेतर कर्मिया-यांनी महित्रा केले. अर्थन कर्मिया-यांनी महित्रा केले. अर्थन कर्मिया-यांनी महित्रा केले. अर्थन कर्मिया-यांनी महित्रा कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया-यांनी महित्रा कर्मिया-यांनी सहित्रा कर्मिया-यांनी महित्रा कर्मिया-यांनी महित्रा कर्मिया-यांनी महित्रा कर्मिया कर्या कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्मिया कर्या कर्मिया कर्	जागानत सदर कार्यशाळला प्रमुख वक्त मणून भगतकशास्त्र विभागाय
नामें पापडकर है कार्यक्रमाला अखाद मगुन लामने होते. सदर कार्यमाळेला प्रमुख वक्ते मगुन लामने प्रान्त प्रान्त मुंजामोंडे यांनी - 'UGC Norms and Revised Gwiddine for promotion under CAS' - या विषयावर मार्गदर्शन करतांना, UGC Norms UGC Amendments, Revised Gwiddine, API System, API - (क्रिशुक्त क Carteria). Orientation, Refresher cowsse तमेव FDP डिकामें क्रिका टिकाम एक्टरिंग के क्रिकाम एक्टरिंग के क्रिकाम एक्टरिंग के क्रिकाम एक्टरिंग के क्रिकाम हिली विकास मार्गिंग मार्गिंग किंवा वहती क्रिमाप्रकार करावी याविषयीचे मत तरील कार्यमाळेल प्रतिपादन केले. अरील कार्यमाळेला प्रावियाम्य विभागाचे विभाग प्रमुख मांन्डी. अरील कार्यमाळेला प्रावियाम्य विभागाचे विभाग प्रमुख मांन्डी. अरील कार्यमाळेला प्रावियाम्य विभागाचे विभाग प्रमुख मान्डी. अरीम कार्यमाळेला प्रावियाम्य विभागाचे विभाग प्रमुख मान्डी. अरीम कार्यमाळेला प्रावियाम्य विभागाचे विभाग प्रमुख मान्डी. अरीम कार्यमाळेला मार्गदर्शन केले. सदर कार्यमाळेला मार्गदर्शन केले. सदर कार्यमाळेला महावियान्यातील कर्यामार हे डीकी क्रियामाळेला विभागाचे क्रियामाळेला महावियान्यातील कर्यक्रेन क्रियामाजी सहकार्य केले. (अरी केले वरील कार्यमाळेला महावियान्यातील कर्यक्रेन प्रायाणक कर्यामाचेन विशाव विभाग कर्याचे कर्यामाळेला महावियान्यातील कर्यक्रेन क्रियामाजी सहकार्य केले. (अरी कर्या क्रियामाळेला महावियान्यातील कर्यक्रेन प्रायाणक कर्यामाजी सहकार्य केले.	पार्डो. छगरी मुगमोर्ड तर् ४ प्राणिशप्त विमागारो विभाग प्रमुख प्रान्डा.
सदर कार्यशाळेला प्रमुख वन्ते म्हणून लामलेले प्रान्ते ह्याने मुंगमोडे यांनी - 'UGC Norms and Revised Gwattine for promotion Under CAS' - या निजयानर मार्गदर्शन करतांना . UGC Norms UGC Amendments , Revised Gwattine , API system . API - Category & Caterian. Osientation , Refresher cowse तमेष FDP Shortform Cowse, promotion कार्गावरी , इ. विविध विवयावर प्राधायकांना माहिली दिली व कार्यशालेखा माह्यमातुन प्राधायकांनी आपकी पदोन्ति किंवा वहती कर्याप्रकारे करावी याविवयीये मत नरील कार्यशालेल पदोन्ति किंवा वहती कर्याप्रकारे करावी याविवयीये मत नरील कार्यशालेल प्राण्याव केंगे अमेरान रंगावे विविध स्तर सोचत विद्याविव मार्गदर्शन केले. अरील कार्यशालेला प्राणियांचा विभागांचे विभाग प्रमुख प्रांच हो . जयेय पापडकर यांनी अध्यक्षिय मगोगतातुन प्राध्यायकांचे प्रमोशन लगावे विविध स्तर सोचत विद्याविव केले. अर्थन त्याविवयी मार्गदर्शन केले. सदस कार्यशालेखे अगोजन , संगालन व आभार हे ऽचिनि क्रिंतिक के तरील कार्यशालेला महाविद्यालयातील कर्ड्यंच्य प्रस्वायक कर्मिंगांची नारकार्य केले. इपित्र कींने तरील कार्यशालेला महाविद्यालयातील कर्ड्यंच्य प्रस्वायक कर्मिंगांची नारकार्य केले. इपित्र कींने तरील कार्यशालेला महाविद्यालयातील कर्ड्यंच्य प्रस्वायक कर्मिंगांची नारकार्य केले. इपित्र कींने तरील कार्यशालेला महाविद्यालयीन थियांच यांचे विश्व प्रस्वायक कर्मिंगांची नारकार्य केले. इपित्र कींने तरील करिल्यं करिल्यं करिल्यं प्रस्वात्यक करिल्यं प्रस्वायक करिल्यं प्रस्वायक करिल्यं	नागेश पापउकर हे कार्यक्रमाला आधादन ऋग्न लाभने होते.
Under CAS' - या विषयावर मार्गदर्शन करताना, UCC Norms UCC Amendments, Revised Gwaltine, API system, API - Category & Caterials, Osientation, Refusive cowse तसेव FDP Short-town cowse, Promotion कालावधी, इ. विविध विषयावर प्राध्मायकांना माहिती दिली व कार्यशाकेच्या मार्घ्मातुन प्राध्मायकांनी आपकी पदोन्ती किंवा वहती कर्याप्रकारे करावी याविषयीचे मत वरील कार्यशाकेत प्रतिपादन केले. वरील कार्यशाकेका प्राणिशास्त्र विभागाय विभाग प्रमुख प्रांन्डी. जयेश पापडकर यांनी अध्वाधिय मंगेगतातुन प्राध्मायकांने प्रमोशन त्याचे विविध स्तर सोनत विद्याणीक व सार्यगालक कार्यालय यांची भूमिका कार्य उसते त्याविषयी मार्गदर्शन केले. सदय कार्यशाकेचे आगोजन, संगालन व आभार हे डीवर्गि प्रशिक्त है Emporiment committee ने प्रमुख प्राःडी विजय गोरेड यांनी केले वरील कार्यशाकेना महाविद्यालयातील कर्यांच्या प्राराणक उपस्थित होते तस्रोप सदर कार्यशाकेला महाविद्यालयीन शिराक व शिक्षकेनर कर्मना-यांनी सरकार्य केले. (इविदी wetfore & Emporiment	सदर कार्यशाळेला एमख वन्ते म्हणून लाभूनेले प्रान्डा छान
Under CAS' - या विषयावर मार्गदर्शन करताना, UCC Norms UCC Amendments, Revised Gwaltine, API system, API - Category & Caterials, Osientation, Refusive cowse तसेव FDP Short-town cowse, Promotion कालावधी, इ. विविध विषयावर प्राध्मायकांना माहिती दिली व कार्यशाकेच्या मार्घ्मातुन प्राध्मायकांनी आपकी पदोन्ती किंवा वहती कर्याप्रकारे करावी याविषयीचे मत वरील कार्यशाकेत प्रतिपादन केले. वरील कार्यशाकेका प्राणिशास्त्र विभागाय विभाग प्रमुख प्रांन्डी. जयेश पापडकर यांनी अध्वाधिय मंगेगतातुन प्राध्मायकांने प्रमोशन त्याचे विविध स्तर सोनत विद्याणीक व सार्यगालक कार्यालय यांची भूमिका कार्य उसते त्याविषयी मार्गदर्शन केले. सदय कार्यशाकेचे आगोजन, संगालन व आभार हे डीवर्गि प्रशिक्त है Emporiment committee ने प्रमुख प्राःडी विजय गोरेड यांनी केले वरील कार्यशाकेना महाविद्यालयातील कर्यांच्या प्राराणक उपस्थित होते तस्रोप सदर कार्यशाकेला महाविद्यालयीन शिराक व शिक्षकेनर कर्मना-यांनी सरकार्य केले. (इविदी wetfore & Emporiment	would and passed Guidling for promotion
एट Amendments, Revised Guidline, API system, API - (alegary & Caterian, Osientation, Refresher cousse तसेन FDP short-town cousse, promotion minimal, इ. विविध विषयावर प्राध्मायकांना माहिली दिली व कार्यशाळेच्या माध्यमातुन प्राध्मायकांनी भावकी परोन्ती किंवा बढती कर्याप्रकारे करावी धाविलयीचे मत वरील कार्यशाळेन प्रतिपादन केले. वरील कार्यशाळेका प्राविश्वाम्य विभागाय विभाग प्रमुख प्रांन्डी. जयेश पापडकर यांनी अध्यक्षिय मनोगतातुन प्राध्मायकांने प्रमोशन लगाने विविध स्तर सोवत विधावीक व सारांगालक कार्यालय याची भूगिका कार्य असते त्याविलयी मार्गदर्शन केले. सदर कार्यशाळेचे आगोजन, संगालन व आमस्य हे डीविनि welfare & Emporment committee चे प्रमुख प्रांडी. विजय गोरो यांनी केले वरील कार्यशाळेला महाविधालयातील अहसंख्य प्रारागयक उपस्थित लोते तस्तेष्य सदर कार्यशाळेला महाविधालयीन शिक्षाक व शिक्षकेलर करिता-गांनी नारकार्य केले. दि. शुक्शी रुवर्यः पा. डॉ. विजय गोरेडे डिवर्डी welfare & Emporment	gents and - out hours will know the property
(त्रस्कुल्य & Carterial). उत्तरातिकां, हर्मन्दान्य (उपायकां का	Under CAS - या विषयावर मागद्यान करताना, एवट Norths
डिम्मिन एक एक हैं के कार्यमान का नामारी , इ. विविध विवयावर प्राधायकांना माहिली दिली व कार्यमाने का माह्यमानुन प्राध्यायकांनी आपकी परोन्नी किंवा वहती कर्याप्रकारे करावी याविषयीये मत नरील कार्यमाने प्राप्ति करील कार्यमाने कार्यमाने मानिका प्राप्ति कर्या प्राप्ति कार्यमाने विभाग प्रमुख प्रांन्डी . जयेश पापड कर यांनी उनधायिय मनोगतानुन प्राध्यायकांने प्रमोशन लगाने विविध स्तर सोमत विद्यामीठ व सहसंग्यामक कार्यामय यांनी भूगिका कार्य असते व्याविषयी मागदिन केले. सदर कार्यमाने आगोजन, संगामन व आमार हे डीविन कर्योंनी केले वरील कार्यमाने मागदिन ने प्रमुख प्रार्थ है डीविन यांनी केले वरील कार्यमाने महाविद्यामयातील अहरांच्या प्रार्थापक कार्यमाने सहमारी केले वरील कार्यमाने महाविद्यामयातील अहरांच्या प्रार्थापक कर्यनाम्यांनी सहमारी केले वरील कार्यमाने महाविद्यामयातील कर्यांची सहमारी केले वरील कार्यमाने कर्यांची महाविद्यानिमीन शिवाम व शिवाम व शिवाम कर्यांची सहमारी केले कर्यांची कर्यांची सहमारी केले	UGC Amendments, Revised Guidline, API system. API-
डिम्मिन एक एक हैं के कार्यमान का नामारी , इ. विविध विवयावर प्राधायकांना माहिली दिली व कार्यमाने का माह्यमानुन प्राध्यायकांनी आपकी परोन्नी किंवा वहती कर्याप्रकारे करावी याविषयीये मत नरील कार्यमाने प्राप्ति करील कार्यमाने कार्यमाने मानिका प्राप्ति कर्या प्राप्ति कार्यमाने विभाग प्रमुख प्रांन्डी . जयेश पापड कर यांनी उनधायिय मनोगतानुन प्राध्यायकांने प्रमोशन लगाने विविध स्तर सोमत विद्यामीठ व सहसंग्यामक कार्यामय यांनी भूगिका कार्य असते व्याविषयी मागदिन केले. सदर कार्यमाने आगोजन, संगामन व आमार हे डीविन कर्योंनी केले वरील कार्यमाने मागदिन ने प्रमुख प्रार्थ है डीविन यांनी केले वरील कार्यमाने महाविद्यामयातील अहरांच्या प्रार्थापक कार्यमाने सहमारी केले वरील कार्यमाने महाविद्यामयातील अहरांच्या प्रार्थापक कर्यनाम्यांनी सहमारी केले वरील कार्यमाने महाविद्यामयातील कर्यांची सहमारी केले वरील कार्यमाने कर्यांची महाविद्यानिमीन शिवाम व शिवाम व शिवाम कर्यांची सहमारी केले कर्यांची कर्यांची सहमारी केले	Category & Conterior. Orientation, Refresher cousse nelly FDP
प्राच्यापकांना माहिली विकी व कार्यश्राकेव्या माद्यमातुन प्राच्यापकांनी आकी परीन्ति किंवा वहती कशाप्रकारे करावी याविलयीचे मत तरील कार्यशिक्त प्रतिशाव केले. तरील कार्यशाकेना प्राविश्याक्ष विभागाय विभाग प्रमुख प्रांन्डी. जयेश पापडकर यांनी अध्यक्षिय मनोगतातुन प्राच्यापकांने प्रमोशन त्याचे विविध स्तर सोकत विद्यापीठ व साहरांगालक कार्यालय यांची भूमिका कार्य असते व्याविलयी मार्गव्यनि केले. सदय कार्यशाकेचे आगोजन, संगावन व आगमर हे डीविनि क्षिति है हिनाव कार्यशाकेना महाविद्यालगातील कहरांच्या प्राच्यापक व्याविश्व कार्यशाकेना महाविद्यालगातील कहरांच्या प्राच्यापक कार्यशानी सहकार्य केले. विश्व कार्यशाकेना महाविद्यालगातील कहरांच्या प्राच्यापक कार्यशाना सहित्यालगीन विद्याल व शिक्षकेनर कार्यशानी सहकार्य केले. विश्व कार्यशाकेनो सहकार्य केले. विश्व कार्यशाकेना सहित्यालगीन विद्यालगीन विद्यालगीन कार्यशाकेनर कार्यशानी सहकार्य केले. विश्व कार्यशाकेनी सहकार्य केले. विश्व कार्यशाकेना सहित्यालगीन कार्यशाकेनर कार्यशानी सहकार्य केले.	Shortform course, Promotion andiael, z. alae againe
पदोन्ति किंवा वहती करा। प्रकारे करावी थाविलयीय मत तरील कार्यशकित प्रितापत्त केले. तरील कार्यशाळेला प्राविशास्त्र विभागाय विभाग प्रमुख प्रांन्डी. तरील कार्यशाळेला प्राविशास्त्र विभागाय विभाग प्रमुख प्रांन्डी. तरीय पापड कर यांनी अध्यक्षिय मनोगतातुन प्राध्यापकांने प्रमोशन त्याये विविध स्तर सोमत विधावीक व सार्यंगालक कार्यालय यांगी भूगिका कार्य असते त्थाविलयी मार्गदर्शन केले. सदर कार्यशाळेने अगोजन , संगावन व आमार हे डीविति क्यितिकार के हिला कार्यशाळेला महाविधालयातील कहुसंख्य प्राध्यापक यांगी केले वरील कार्यशाळेला महाविधालयातील कहुसंख्य प्राध्यापक कार्यानी सहवार कार्यशाळेला महाविधालयीन शिक्षक व शिक्षकेलर कमिरान्यांनी सहवार केले. दि. श्रावशी स्वयंत्र केले. दि. श्रावशी स्वयंत्र कार्यशाळेला महाविधालयीन शिक्षक व शिक्षकेलर कमिरान्यांनी सहवार केले. इति श्रावशी स्वयंत्र केले. दिस्मा स्वयंत्र कार्यशाळेला सहविधालयीन श्रिक्षक व शिक्षकेलर कमिरान्यांनी सहवार केले.	पाद्यापकांना माहिली दिली व कार्यशालेखा माध्यमातून प्राध्यापकांनी आपर्क
प्रिमणदन केले. बरील कार्यकाळिका प्राविद्याम्य विभागाये विभाग प्रमुख प्रांन्डी. अयेश पापडकर थांनी अध्यक्षिय ममोगतातुन प्राध्यायकांने प्रमोशन त्याचे विविध स्तर सोम्य विद्याणीठ व सहसंगालक कार्यालय यान्यी भूगिका काय असते त्यावित्यी मार्गदर्शन केले. सदर कार्यकाळेचे अग्रोजन, संगालन व अग्रम्य हे ऽविदि क्षित्रिक्त के हानकार्याकेचा अग्रोजन, संगालन व अग्रम्य हे ऽविदि क्षित्रिक्त के वरील कार्यकाळेला महाविद्यालयातील कह्रसंख्य प्राध्यायक उपित्रिक होते तसेन्य सदर कार्यकाळेला महाविद्यालयीन विद्यालयीन किर्मालयों केले दि. ३१०४१ २०२३ पा. डॉ. विजय गोरडे डिवर्डी क्रसीनर के हिन्मुकार्यकारी	परोक्तरी किंता बहुनी कुमापकारे करावी धाविषधीये मत वरील कार्यशाके
वरील कार्यकाविका प्राविद्याम्य विभागये विभाग प्रमुख प्रांन ही . जयेश पापड कर यांनी अध्यक्षिय मनोगतातुन प्राध्यायकारो प्रमोद्यान त्याये विविध स्तर सोनत विद्यापीठ व सार्यायालक कार्यालय यायी भूगिका काय असते त्यावित्यी मागदर्शन केले. सदर कार्यक्रावित्ये अग्रोजन , संगावन व आभार हे डीवर्री अधीलाट के हाक्कालावा टाकालां तांना है से विजय गोरेडे यांनी केले वरील कार्यक्राविला महाविद्यालयातील बहुसंख्य प्राध्यायक उपस्थित होते तसेन्य सदर कार्यक्राविला महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेलर कर्मिया-यांनी सरकार्य केले दि. 2108/ २०२३ प्रांची अधीनाट क हिम्मुकालवर्य	
जयेश पापड कर थांनी अध्यक्षिय मनोगतातुन प्राध्याय कांगे प्रमोशन त्यांगे विविध स्तर सोमत विद्यागिक व सहसंगालक जार्यालय यागी भूमिका काय असते त्यांगितयी मार्गदर्शन केले. सदय काय्याक्षेणे आगोजन, संगालन व अगमार हे ऽश्विष्टी अधीकार के हिला कार्याक्षेण सहित्यालयातील कह्मंख्य प्रास्वायक यांनी केले वर्याल कार्यशाविला महित्यालयातील कह्मंख्य प्रास्वायक उपस्थित क्षेत्रेत त्यांनी सहकार्य केले. कि. श्वावश्री सहकार्य केले. कि. श्वावश्री सहकार्य केले. क्षिता-यांनी सहकार्य केले.	प्रातपादन कला.
असते त्थाविल्घी मागेदर्शन केले. सदर कार्यशाक्षेते आगोजन, संगानन व आगार हे ऽविधि क्किशिक्ट & Emporment committee न्ये प्रमुख प्रान्तिः विजय गोरिः यांनी केले वरील कार्यशाक्षिमा महाविद्यालगातील कहरांच्या प्रार्थापक उपस्थित होते तसेन्य सदर कार्यशाक्षिमा महाविद्यालगीन शिक्षक व शिक्षकेलर कर्मिरा-गांनी सहकार्य केले. दि. ३१०४१ २०२३ पा. डॉ. विजय गोरिः डाविधी कर्षांस्टर	वरील कार्यकालिका प्राणियाम्य विभागान्य विभाग प्रमुख आर्न्डा .
असते त्थाविल्घी मागेदर्शन केले. सदर कार्यशाक्षेते आगोजन, संगानन व आगार हे ऽविधि क्किशिक्ट & Emporment committee न्ये प्रमुख प्रान्तिः विजय गोरिः यांनी केले वरील कार्यशाक्षिमा महाविद्यालगातील कहरांच्या प्रार्थापक उपस्थित होते तसेन्य सदर कार्यशाक्षिमा महाविद्यालगीन शिक्षक व शिक्षकेलर कर्मिरा-गांनी सहकार्य केले. दि. ३१०४१ २०२३ पा. डॉ. विजय गोरिः डाविधी कर्षांस्टर	जयेश पापड कर यांनी अध्यक्षिय मनोगतातुन प्राच्याय कांनी प्रमोशन त्याने
असते त्थाविल्घी मागेदर्शन केले. सदर कार्यशाक्षेते आगोजन, संगानन व आगार हे ऽविधि क्किशिक्ट & Emporment committee न्ये प्रमुख प्रान्तिः विजय गोरिः यांनी केले वरील कार्यशाक्षिमा महाविद्यालगातील कहरांच्या प्रार्थापक उपस्थित होते तसेन्य सदर कार्यशाक्षिमा महाविद्यालगीन शिक्षक व शिक्षकेलर कर्मिरा-गांनी सहकार्य केले. दि. ३१०४१ २०२३ पा. डॉ. विजय गोरिः डाविधी कर्षांस्टर	विविध स्तर सोस्त विद्यापीठ व साहसंगालक कार्यालय यागी भूगिका काय
सदर कार्यवाकिये आगोजन, संगावन व आमार हे ऽविदि क्रिशिक्ट & Emporment committee - ये प्रमुख प्राः डॉ. विजय गोरेड यांनी केले वरील कार्यवाकिला महाविद्यालयातील कहरांच्या प्राध्यापक उपस्थित क्षेत्रेत तसेन्य सदर कार्यवाकिला महाविद्यालयीन विद्याक व विश्वकेलर कर्मिया-यांनी सहकार्य केले दि. ३ १०४१ २०२३ पा. डॉ. विजय गोरेड	व्याने न्यालिला मार्शदर्शन केले
ण्टी किल & Emporment committee न्ये प्रमुख्य प्राः डॉ. विजय गोरो यांनी केले वरील कार्यक्षाळेला महाविद्यालयातील कह्संख्य प्रारवाएक उपस्थित लोते तसेन्य सदर कार्यकाळेला महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेलर कर्मचान्यांनी सहकार्य केले हि. 21681 २०२३ प्राः डॉ. विजय गोरेडे डाविंडी welfare & Emporment	राह्य कार्याचेने सामीनन संग्रावन व आगाव है Staff
यांनी केले वरील कार्यश्रावेला महाविद्यालयातील कहुसंख्य प्रास्वापक उपस्थित होते तसेन्य सदर कार्यश्रावेला महाविद्यालयीन श्रिशक व शिक्षकेलर कर्मना-यांनी सरकार्य केले. दि. ३ १०४१ २०२३ पा. उ. विजय गोर्डे हावित wettare & Emparment	
उपस्चित होते तसेन्य सदर कार्यभावेला महतिग्रालयीन थियाक व शिक्षकेलर कर्मना-यांनी सहकार्य केले दि. 21681 २०२३ पा. डॉ. विजय गोरडे डावर्डी wetfare & Emparment	Welfare & Emporment committee - 4 9420 DI. 31. 10314 3113
उपस्थित होते तसेन्य सदर कार्यभावेला महाविद्यालयीन थियाक व शिक्रवेलर कर्मना-यांनी सहकार्य केले हि. 21681 २०२३ पा. डॉ. विजय गोरडे डावर्डी welfare & Emparment	यांनी केले वरील कायेशाळेला महाविशालयातील बहुसच्या प्राध्यापक
कर्म राज्यों के ले हि. ३ १६४ २०२३ पा. ३४ . विजय गोरेडे डावित welfare & Empainent	उपस्वित होते तसेप सदर कार्यभावेला महीविद्यालयीन थियाक व शिक्षकेल-
(8. 2108/2023 JI. 31. Party silver Staff welfare & Emparment	करियान्यांनी सहकार्य केले
Staff welfare & Emparment	to manner manner says
Staff welfare & Emparment	Am.
Staff welfare & Emparment	16. 2108/2023
CAMMILLE	الا إدام عالم المرابع
CAMMITTEE	Staff welfare & Emparment
	Committee